

Dječji vrtić Antonija

Cetinska 17, 21311 Stobreč

E-mail: dvantonija@hotmail.com

KLASA: 601-01/25-01/02

URBROJ: 2181-230-01-25-01

U Stobreču, 07.04.2025.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita i Pravilnika o upisu Dječjeg vrtića Antonija, Upravno vijeće na sjednici održanoj 04.04.2025. godine donosi

O B A V I J E S T

o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić Antonija za pedagošku godinu 2025./2026.

- I. Postupak upisa djece za svaku pedagošku godinu provode Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica u isto vrijeme kada se provode upisi u dječje vrtiće čiji je osnivač i vlasnik Grad Split.
- II. Upis se provodi za redovite vrtićke programe:
 - 10-h vrtićki program
 - 6-h vrtićki program
 - 6-h popodnevni vrtićki program
 - u vrtićke skupine upisuju se djeca koja do 01. rujna 2025.g. navršavaju tri godne do polaska u školu

Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.

U Zahtjevu za upis djeteta u predškolsku ustanovu roditelji navode željeni program i zamjenske programe.

- III. Zahtjevi za upis djece zaprimat će se

od 09. travnja do 16. travnja 2025. g. u vremenu od 9:00 do 15:00 sati

u objektu Dječjeg vrtića Antonija u Stobreču, Cetinska 17;

tel: 021/325 454.

- IV. Za upis djeteta/djece u Dječji vrtić, roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je dostaviti:

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U PROGRAM VRTIĆA:

1. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu (iz sustava E-građanina) za oba roditelja i dijete (ne starije od 30 dana);
2. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana)
3. Potvrda o zaposlenju oba roditelja (10-h programi) - e-Radnaknjižica (elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30 dana); roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor

o radu ili potvrdu poslodavca; roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine)

4. Zahjev za upis
5. Rodni list djeteta
6. Upitnik za roditelje

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

- Dokaz o samohranosti: vidljivo iz rodnog lista, smrti list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi drugog roditelja / rješenje ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- Dokaz o jednoroditeljstvu: pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz
- Za djecu roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje nadležnog ministarstva
- Smještaj u udomiteljskoj obitelji: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
- Obitelji s troje i više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list
- Doplatak za djecu / korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o priznavanju prava na dječji doplati za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplati (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu); rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- Za djecu roditelja s invaliditetom: rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

Zahjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu uz koji roditelj nije priložio obveznu dokumentaciju i/ili koji je podnio izvan roka **bit će odbačen**.

V) Dječji vrtić može upisati i dijete čiji roditelji/skrbnici/udomitelji ne ispunjavaju uvjete iz stavka IV., ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene.

VI) Dječji vrtić može upisati i dijete s područja drugih općina i gradova koji su dužni svojim sredstvima sufinancirati njihov boravak do iznosa pune ekonomske cijene, ako odgojne skupine u Dječjem vrtiću nisu popunjene djecom s upisnog područja Grada Splita u protivnom roditelj plaća punu ekonomsku cijenu.

VII) Ukoliko 1 roditelj ima prebivalište u Splitu, grad Split će financirati dijete u 10-satnom, 8-satnom programu, 6-satnom i 5-satnom programu sa 50% mjesečnog sufinanciranja programa iz čl. 7, st. 2 Odluke o načinu sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih i vjerskih zajednica na području grada Splita.

VIII) Obavijest o početku postupka upisa objavljuje se **najkasnije do 07.04.2025.** godine na web stranici dječjeg vrtića.

Obavijest o početku postupka upisa istaknut će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i na web stranici.

IX) Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak te objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i svojoj Web stranici u formi rješenja po programima **najkasnije do 13.05.2025. godine** od kada teče rok za žalbu.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

X) Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom predškolske ustanove imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana po isteku 8 (osam) dana od oglašavanja rezultata upisa.

Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.

XI) Vrtić je dužan odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

XII) Tijelo iz točke X. rješavajući po žalbama može:

- odbaciti žalbu
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

XIII) Za sve što nije regulirano ovom Obavijesti, primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

DJECJI VRTIĆ
ANTONIJA
STOBREC

Daniela Kalinić,
ravnateljica