

NATJEČAJ

za obavljanje poslova na radnom mjestu

ADMINISTRATOR/ICA

– 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti za radno mjesto:

- SSS, ekonomskog, upravnog smjera ili gimnazija
- Stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- probni rad 60 dana

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (ne starija od mjesec dana):
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (čl. 25. st. 2.) i
 - uvjerenje nadležnog prekršajnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. st. 4.)
 - potvrda Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25. Zakona, ne starija od dana objave natječaja,
- elektronički zapis o radno pravnom statusu iz evidencije HZMO-a, ne starije od mjesec dana

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom (u preslici) dostavljaju se na adresu: Dječji vrtić Antonija, Cetinska 17, 21311 Stobreč na adresu: s naznakom „za natječaj“.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prema odredbama članka 102. stavak 1. do 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prema odredbama članka 48. stavak 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Urednom prijavom smatra se prijava koja je **potpisana, s točnom naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje**, te koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Obavijest o izboru s imenom izabranog kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića za što svi kandidati daju suglasnost dostavom prijave na natječaj. Danom objave obavijesti o izboru svi kandidati se smatraju obaviješteni o ishodu natječajnog postupka, a Vrtić nije dužan vratiti natječajnu dokumentaciju prijavljenim kandidatima putem pošte. Kandidati koji su se prijavili na natječaj mogu svoju dokumentaciju osobno preuzeti u Vrtiću u roku od mjesec dana od dana objave obavijesti, a u protivnom će se natječajna dokumentacija uništiti.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Vrtić kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno zakonskim propisima.

Prije zaključenja ugovora o radu izabrani kandidat dužan je dostaviti Vrtiću potrebnu natječajnu dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

NAPOMENA:

Natječaj je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zavoda za zapošljavanje i oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića dana 10.11.2023. god.