

Dječji vrtić Antonija

Cetinska 17, 21311 Stobreč

Email: dvantonija@hotmail.com

KLASA: 601-01/24-01/01

URBROJ: 2181-230-01-24-01

U Stobreču, 29. ožujka 2024.g.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita i Pravilnika o upisu Dječjeg vrtića Antonija, Dječji vrtić Antonija iz Stobreča objavljuje na oglasnoj ploči vrtića i na svojoj web stranici: www.vrtic-antonija.hr

O B A V I J E S T

o provođenju postupka upisa djece u Dječji vrtić Antonija za pedagošku godinu 2024./2025.

- I.** Postupak upisa djece za svaku pedagošku godinu provode Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica (u nastavku Dječji vrtić) u isto vrijeme kada se provode upisi u dječje vrtiće čiji je osnivač i vlasnik Grad Split.
- II.** Upis se provodi za redovite vrtićke program
→ u vrtićke skupine upisuju se djeca koja do 01. rujna 2024.g. navršavaju tri godne do polaska u školu.
 - Cjelodnevni 10h program (***NEMA UPISA / nema slobodnih mjesta***)
 - Poludnevni 6h program / jutro
 - Poludnevni 6h program /popodne
- III.** Zahtjevi za upis djece zaprimat će se od 09. travnja do 16. travnja 2024. g. u vremenu od 9:00 do 15: 00 sati u objektu Dječjeg vrtića Antonija u Stobreču, Cetinska 17, tel: 021/325 454.
- IV.** Za upis djeteta/djece u Dječji vrtić, roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je dostaviti:

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U PROGRAM VRTIĆA:

- 1. Zahtjev za upis djeteta/djece u predškolsku ustanovu**
(obrazac Zahtjeva preuzima se na upisnom mjestu ili na web stranici Dječjeg vrtića)
- 2. Upitnik za roditelje (objavljen na web stranici)**
- 3. Rodni list ili domovnica djeteta**
- 4. Preslike osobnih iskaznica roditelja i djeteta (obje strane) ili preslike o prebivalištu roditelja i djeteta (ne starije od tri mjeseca)**
- 5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.**
- 6. Potvrda o zaposlenju roditelja – e-Radna knjižica (oba roditelja za 10 satnu skupinu)**

Obvezni dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- Dokaz o samohranosti: rodni list djeteta / smrtni list preminulog roditelja / potvrda o nestanku drugog roditelja / rješenje ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- Dokaz o jednoroditeljstvu: presuda o razvodu braka / dokaz da je u tijeku razvod braka
- Za djecu roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- Smještaj u udomiteljskoj obitelji: potvrda ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- Obitelji s troje i više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list
- Doplatak za djecu / korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o pravu na doplatak / rješenje nadležnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- Za djecu roditelja s invaliditetom: potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom

V. Rezultati upisa bit će objavljeni na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u roku od 8 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece.

VI. Podnositelj zahtjeva koji je nezadovoljan rješenjem o upisu ili rasporedu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Daniela Kalinić,
ravnateljica