

DJEČJI VRTIĆ ANTONIJA

Cetinska 17

21311 Stobreč

Mail: dvantonija@hotmail.com

Tel: 021/325-454

Klasa: 601-03/21-01/04

Ur.br.: 2181-230-01-21-01

IZVJEŠĆE

O GODIŠNJEM IZVEDBENOM PLANU I PROGRAMU RADA DJEČJEG VRTIĆA ANTONIJA za pedagošku godinu 2020./2021.

Ravnateljica:

Iva Velić

Split, kolovoz 2021.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. USTROJSTVO RADA.....	2
3. MATERIJALNI UVJETI.....	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	7
5. NJEGA ZA SKRB I TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	13
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	16
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	17
10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RAVNATELJA.....	18

1. UVOD

Godišnje izvješće proizlazi iz Godišnjeg plana i programa 2020./2021. rada Dječjeg vrtića „Antonija“ koji se temelji na Konceptiji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvencijom o pravima djeteta uz promicanje cjelovitog razvoja svakog djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Organizacija života djece i sadržaji u vrtiću su fleksibilni, a usklađuju se s organizacijom života i potrebama obitelji.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Antonija“ je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene 2,5 godine života do polaska u školu. Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa usmjereno je na humanistički pristup procesa odgoja i obrazovanja, usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

Osnivač Dječjeg vrtića je fizička osoba Marija Đikić.

Dječji vrtić je provodio svoj program kroz:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi:

- 10h – cjelodnevni program
- 6h - jutarnji program

2. Drugi kraći i rekreacioni programi tijekom godine:

- šetnje i druženje u prirodi (koja su bila intezivnija budući da su na snazi još uvijek prisutne epidemiološke mjere)

3. Podaci o broju i rasporedu djece

Na početku pedagoške godine 2020./2021. upisano je 44-ero djece koja su bila raspoređena u dvije odgojne skupine:

- 10h vrtićka skupina – 27 djece
- 6h vrtićka jutarnja skupina – 17 djece

4. Podaci o broju i rasporedu djelatnika vrtića

a). Stručni djelatnici

- 3 odgojitelja (jedan odgojitelj dio radnog vremena provodi kao ravnatelj) - 0,10 ravnatelj
- 2 VMS (za sve vjerske i privatne vrtiće)
- 1 pedagog (za sve vjerske i privatne vrtiće)

b) Tehničko osoblje

- 0,5 kuharice
- 0,5 spremačica

c) Administrativno osoblje

- 1 administrator - 5h tjedno

Struktura radnog vremena odgojitelja

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, praćenje stručne literature i dr.)

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, članak 29.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

Radno vrijeme vrtića

Dječji vrtić „Antonija“ počeo je s radom 01. rujna 2020. godine. Pedagoška godina trajala od 01. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine. Radno vrijeme vrtića je od 7,00 sati do 17,00 sati.

3. MATERIJALNI UVJETI

Stvaranjem optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, te unaprjeđivanjem sigurnosnih uvjeta ostvarili smo primarnu zadaću kao preduvjet za zadovoljavanjem svih ostalih zadaća i realizaciju programa.

Materijale za neposredni rad: potrošni materijal, didaktički materijal, stručnu literaturu i periodiku tijekom godine upotpunjavali smo u skladu s potrebama procesa te financijskim mogućnostima. Budući da je epidemiološka situacija protekle godine ostala nepromjenjiva vrtić je osiguravao sva potrebna sredstva po nalogu koji je izdao HZJZ.

Kontinuiranim oplemenjivanjem materijalne sredine promovirali smo uvažavanje osobnosti svakog djeteta i učenja na prirodan način – kroz igru čineći i sudjelujući sukladno individualnom razvojnom trenutku pojedinog djeteta.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i dezinfekcije prostora i inventara, krećenja i popravaka.

A) PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

- potrošni likovni materijal (razni papir,bojice,olovke,tempere,flomasteri, ljepilo i sl.) kroz godinu,
- nabava radnih listova,
- nabava stručne literature,
- didaktička sredstva i pomagala,
- dopuna centara i formiranje novih prema potrebama i interesima djece

B) PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA – NABAVA SITNOG INVENTARA,TEKUĆE ODRŽAVANJE

- investicijsko održavanje objekta
- razni popravci i sl.

C) NABAVA OPREME, SITNOG INVENTARA, RADNE ODJEĆE, TEKUĆE ODRŽAVANJE

- nabava sitnog inventara za kuhinju
- nabava radnog materijala za odgajatelje

D) PLAN NABAVE I DOPUNE VANJSKOG PROSTORA ZA DJECU

- dopuna rekvizita za igre u pijesku (lopatice, kantice, i dr.)
nabava lopti, vijača...

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad tijekom cijele godine odvijao se i provodio u skladu s Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno skupini od strane odgajatelja. Iako smo pedagošku godinu započeli u drugačijim okolnostima to nas nije obeshrabrilo da zajedno učimo, rastemo te veselimo novim izazovima. Prilagođavajući se novonastaloj situaciji djelatnici vrtića u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem odgojno – obrazovani proces obavljali su postupno i sustavno kao rezultat zajedničkog promišljanja i rada svih koji u njemu sudjeluju.

Odgojitelji su prateći i promatrajući aktivnosti djece formirali kutiće ponuđenim materijalima i slobodu izbora kao poticaj za igru kroz centre aktivnosti određene za likovno izražavanje, građenje, obiteljske i dramske igre, početno čitanje i pisanje, istraživanje prirode i igre na otvorenom.

Tijekom pedagoške godine započeli smo rad na projektu „ Naš vrtić nekad i sad“ te impletacijom projekta željeli smo kod djece probuditi interes za stare igre i igračke, kao i za stare pjesme i brojalice koji čine tradiciju i dio su kulturne baštine našeg mjesta. Projekt smo planirali s ciljem razvijanja osjećaja za nematerijalne vrijednosti mjesta u kojem žive.

U traženju različitih izvora spoznaje ostvareni su kontakti s osobama iz naše društvene sredine koji su pohađali ili djelovali u našem vrtiću koje su nam mogli prenjeti brojna znanja i informacije iz područja predškolskog odgoja.

U nizu zajedničkih aktivnosti u suradnji naše pomoćnice, naše odgojiteljice, te roditelja naše djece (koje su prepričavali svoje doživljaje, igre, poticaje, pjesme.. kada su oni pohađali ovaj vrtić) proizašlo je nekoliko mini projekata:

„Moja igračka“, „Slikovnica“, „Moj vrtić“ u kojem su djeca pokazala svoje interese i sposobnosti. Projekt će se i dalje provoditi sve dok bude vladao interes za istim.

Bogaćenjem sadržaja željeli smo prvenstveno utjecati na životne kompetencije svakog djeteta odnosno stvarali smo uvjete za praktičnu primjenu i refleksije kompetencija nacionalnog kurikulumu a u konačnici time poticati razvoj socijalizacije, razvoj mašte, kreativnosti i samostalnosti s obzirom na sve veću prisutnost digitalnih medija u životu djece predškolskog uzrasta.

Slavili smo dječje rođendane, obilježavali smo blagdane te kulturna i društvena zbivanja, bez prisustva odraslih poštivajući epidemiološke mjere.

Kroz pedagošku godinu ostvarili smo :

Plan kulturnih i društvenih zbivanja te obilježavanja blagdana

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- adaptacija djece	09. mjesec	odgojne skupine
- Jesenska svečanost		
- Dan jabuka	10. mjesec	odgojne skupine
- Blagdan Svih Svetih		
- sjećanje na Vukovar	11. mjesec	odgojne skupine
- Advent		
- Sv. Nikola – predstava odgojitelja za djecu		
- Sv. Lucija	12. Mjesec	odgojne skupine
- Božićna radionica		
- Edukativni film: „Medvjedić i previše televizije“		VMS Jasmina Tadin

- Sveta tri kralja	01. mjesec	odgojne skupine
<hr/>		
- Edukativni film: „Pravilno peri ruke“		
-Edukativni film: „Corona virus“		VMS JasminaTadin
- Valentinovo	02. mjesec	
- Maškare		odgojne skupine
<hr/>		
- Roditeljski sastanak za predškolce online (Spremnost djeteta za uspješan odlazak u školu)	03. mjesec	Ivana Toussaint, pedagog
<hr/>		
- Proslava Uskrsa	04.mjesec	odgojne skupine
<hr/>		
- Edukativni fim: „Lara i Vanda peru zube“	05.mjesec	VMS JasminaTadin
-Završna svečanost – Vrtiću doviđenja (predškolci)		odgojne skupine
<hr/>		
-Dan vrtića	06.mjesec	odgojne skupine
<hr/>		

Pažljivo smo promatrali svako dijete u skupini, bilježiti zapažanja o njegovom razvoju kako bi ga ponudom sadržaja, materijala i organizacijom rada učinili da se osjeća sretno i zadovoljno. U obe odgojne skupine imali smo 16-ero predškolaca koji su bili integrirani u redovan program koji se provodio u jutarnjim satima a djeca su se uključivala prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihove individualne snage i sposobnosti. Svi predškolci su uspješno završili program predškole te dobili odgovajuće potvrde.

5. NJEGA ZA SKRB I TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb kao neodvojivi dio odgojno-obrazovnog procesa veoma je važna za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

Njega i skrb odvijajala se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodili smo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgojitelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovit provodili smo kontinuirano zdravstveni odgoj

koji obuhvaća:

- osobnu higijenu djece (ruku i tijela)

- antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- oralnu higijenu djece
- pregled vida
- individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima
- usvajanje zdravog načina življenja.

Također smo vodili propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan

psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcije, te smo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirali na otvorenom prostoru.

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i

povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću.

Priprema hrane se provodi poštujući načela HACCP sustava.

Upražnjavanjem HACCP sustava konstantno smo raditi na poboljšavanju

higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno

čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera).

Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede,

dok je djelatnica koja je u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavila sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri NZJZ SDŽ.

*Cijelo vrijeme pandemije uzrokovane virusom (COVID 19) pridržavali smo se epidemioloških mjera propisanih od HZJZ.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koji osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

Zbog novonastale epidemiološke situacije djelatnici vrtića su bili senzibilirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja djeci te im omogućili dobivanje odgovora na pitanja koja im trenutno opterećuju roditeljsko funkcioniranje.

Bitne zadaće u suradnji s roditeljima su :

- redovito smo planirali i obavljali edukativne sadržaje o razvojnim potrebama i mogućnostima djece te primjerenim odgojnim utjecajima
 - o osigurali direktnu grupnu komunikaciju putem mail grupa
 - o dostavljali važne i zanimljive linkove
- redovito individualno informirali roditelje o napredovanju djeteta i mogućnostima za usklađivanje odgojnih utjecaja između vrtića i obitelji
 - o pripremali materijale i zapise o djeci i iste dostavljali roditeljima putem individualnih mailova.
- Omogućili roditeljima podatke vezane uz javnost rada vrtića, organizaciju i programe te akte vrtića
 - o redovito ažurirali i objavlivali podatke na web stranici vrtića

Roditelji su jako dobro prihvatili i koristili ovaj način komunikacije kao i dosadašnji u pronalaženju potrebnih informacija i resursa koje mogu pospješiti razvoj njihovog djeteta.

Suradnja s roditeljima je realizirana kroz različite oblike:

- Boravak roditelja u skupini novoupisne djece po dogovorenom rasporedu poštivajući mjere
- Informativni roditeljski sastanak, edukativni sastanak s temom (preko online platforme)
- Individualni sastanak na zahtjev roditelja ili po pozivu odgojitelja
- Kutići za roditelje
- Putem društvenih mreža (facebook, whatsapp)
- Foto dokumentacije; djetetove razvojne mape, mape likovnih radova, govornih izričaja, video zapisa...)

Ove pedagoške godine zbog mjera nismo organizirali posjete kao ni druženja roditelja i djece, kazališne predstave, izlete..

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja sa vanjskim suradnicima važan je čimbenik u postizanju fleksibilnosti odgojnog – obrazovnog procesa te doprinose ostvarivanju vizije ustanove i omogućava izgradnju i stalno nadograđivanje odgojno – obrazovne prakse u vrtiću.

Suradnju smo ostvarili s:

- stručnjacima: v.m.s. Jasminom Tadin
- pedagog Ivana Toussaint
- gradom Splitom
- AZZO
- privatnim i vjerskim vrtićima
- Zavodom za javno zdravstvo
- Naknadom „Potjeh“
- O.Š. Stobreč

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojiteljima i stručnim suradnicima u vrtiću propisana je obveza konstatnog stručnog usavršavanja.

U cilju poboljšanja kvalitete cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada u vrtiću, stručno usavršavanje djelatnika provodilo se kontinuirano u svim segmentima profesionalnog razvoja. Ove godine posebna važnost je naglašena na samostalnosti usavršavanja unutar Ustanove:

- Redovito održavanje odgojiteljskih vijeća
- Podsjetnik na odgovornost, lojalnost, mjere, sigurnost..
- Motivacijski razgovor (propusti i pohvale)
- Plan suradnje s roditeljima
- Razvojne mape
- Važnost komunikacije i timskog rada
- Održavanje higijene i dezinfekcije vrtića
- „Kako prepoznati govorne poteškoće kod djece predškolske dobi.“
(Online platforma) – ped. Ivana Toussaint, log. Tina Perić
- „Uključivanje roditelja u život vrtičke skupine“ – ped. Ivana Toussaint,
odgojitelj Ecija Budić
- Prikupljanje podataka putem interneta, časopisa, razne stručne literature...

Svi odgojitelji su u svojim individualnim godišnjim planovima isplanirali načine vlastitog stjecanja znanja koja su usklađena s vlastitim afinitetima.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Temeljna zadaća za osiguravanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse je stalno promišljanje, diskutiranje i evaluiranje u smjeru njezina stalnog unapređivanja. Odgojno – obrazovni proces u vrtiću je dinamičan i ovisan o nizu čimbenika i specifičan je za svaku Ustanovu, pa je iznimno značajna unutarnja provjera kvalitete. Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno – obrazovnog procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu.

Vrednovanje se provodilo: - Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki. - Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća ,pratili stanje u skupinama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i način te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju smo vodili i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnostima.

10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RAVNATELJA

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. poslovi ravnateljice su obuhvaćali brigu za osiguravanjem svih materijalnih i organizacijskih uvjeta koji su neophodni za provedbu odgojno-obrazovnog procesa u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Ostvarene su sve bitne zadaće koje su navedene u Godišnjem planu i programu za 2020./2021. :

- Vodila organizaciju rada, ustrojstvo prostora, poslove upisa,
- formiranje skupina.
- Pratila rad svih djelatnika i organizirala Odgojiteljska vijeća i radne
- aktive.
- Osiguravala uvjete za rad Upravnog vijeća, te sudjelovala u pripremi
- sjednica Upravnog vijeća.
- Suradivala sa v.m.s. Jasminom Tadin u cilju unapređivanja njege,
- zaštite te razvoju zdravstvene kulture djece.
- Suradivala sa pedagoginjom Ivanom Toussaint
- Pratila je rad pomoćnog osoblja i higijensko-sanitarnog stanja vrtića te
- su svi zaposlenici obavljali pravodobno sanitarne preglede.
- Suradivala sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo s kojima imamo
- sklopljen Ugovor o kontroli energetske vrijednosti obroka i
- deratizaciji. Svi nalazi su bili uredni.
- Suradivala sa ZAST-om s kojim imamo sklopljen Ugovor o zaštiti na
- radu, te Ugovor o zaštiti od požara
- stalno pratila potrebe djece i roditelja te unapređivanje osnovne
- djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata.

Izvešće pripremili odgojitelji i stručni suradnici.

Ravnatelj: Iva Velić
Iva Velić

Predsjednik upravnog vijeća: Ilija Đikić

Ilija Đikić

DJECJI VRTIĆ
ANTONIJA
STOBREČ